



**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
ВНУТРИГОРОДСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
ПИСКАРЕВКА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

(в редакции постановления от 09.01.2023 № 07/1-э)

01.12.2016 г. № 119/2-э
Санкт – Петербург

Об утверждении Порядка составления
бюджетной отчетности МО Пискаревка

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 №420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Уставом внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Пискаревка, Положением «О бюджетном процессе во внутригородском муниципальном образовании Санкт-Петербурга муниципальный округ Пискаревка»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок составления бюджетной отчетности внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Пискаревка в текущем финансовом году, согласно Приложению №1 к настоящему постановлению.
2. Установить сроки и периодичность представления месячной, квартальной и годовой бюджетной отчетности главными распорядителями средств бюджета МО Пискаревка в финансовый орган местной администрации МО Пискаревка, согласно приложению №№ 2 и 3 к настоящему постановлению
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его принятия.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава
местной администрации**

И.В. Калининко

ПОРЯДОК
составления бюджетной отчетности внутригородского муниципального образования
города федерального значения Санкт–Петербурга муниципальный округ Пискаревка

1. Настоящий Порядок составления бюджетной отчетности внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Пискаревка (далее - Порядок) разработан во исполнение статей 154, 264.1, 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на основании Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной бюджетной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 23.12.2010 г. № 191н (далее - Инструкция № 191н).

2. Порядок распространяется на главных распорядителей средств местного бюджета: местную администрацию внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Пискаревка (далее - местная администрация) и муниципальный совет внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Пискаревка (далее - муниципальный совет), главных администраторов доходов бюджета, администраторов доходов бюджета, администраторов источников финансирования дефицита бюджета.

3. Сводная Бюджетная отчетность составляется финансовым органом местной администрации на следующие даты:

- месячная – на первое число месяца, следующего за отчетным месяцем;
- квартальная – по состоянию на 1 апреля, 1 июля и 1 октября текущего года;
- годовая – на 1 января года, следующего за отчетным.

4. Отчетным годом является календарный год – с 1 января по 31 декабря включительно.

Месячная и квартальная отчетность является промежуточной и составляется нарастающим итогом с начала текущего финансового года.

5. Сводная Бюджетная отчетность предоставляется в Управление Комитета финансов Санкт-Петербурга в электронном виде в системе АИС БП-ЭК (ЭДО) в составе и в сроки, установленные Комитетом финансов Санкт-Петербурга.

6. Бюджетная отчетность подписывается руководителем и главным бухгалтером главного распорядителя средств бюджета, главного администратора доходов бюджета, администратора источников финансирования дефицита бюджета.

7. Бюджетная отчетность составляется на основе данных Главной книги и других регистров бюджетного учета, установленных законодательством Российской Федерации для главных распорядителей средств местного бюджета, главных администраторов доходов бюджета, администраторов источников финансирования дефицита бюджета с обязательным проведением сверки оборотов и остатков по регистрам аналитического учета с оборотами и остатками по регистрам синтетического учета.

Перед составлением годовой бюджетной отчетности должна быть проведена инвентаризация активов и обязательств в установленном порядке.

8. Если все показатели, предусмотренные формой бюджетной отчетности, утвержденной Инструкцией № 191н, не имеют числового значения, такая форма отчетности не составляется и в составе бюджетной отчетности за отчетный период не представляется.

9. Бюджетная отчетность составляется нарастающим итогом с начала года в рублях и копейках.

10. Порядок и сроки представления отчетности за конкретный период текущего года устанавливаются правовым актом Комитета финансов Санкт-Петербурга.

11. В состав бюджетной отчетности включаются следующие формы отчетов:

1) Для главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета:

Баланс главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета (ф. 0503130);

Справка по консолидируемым расчетам (ф. 0503125);

Справка по заключению счетов бюджетного учета отчетного финансового года (ф. 0503110);

Отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета (ф. 0503127);

Отчет о финансовых результатах деятельности (ф. 0503121);

Справка о суммах консолидируемых поступлений, подлежащих зачислению на счет бюджета (ОКУД 0503184),

Отчет о движении денежных средств (ОКУД 0503123),

Отчет о бюджетных обязательствах (ОКУД 0503128),

Отчет о бюджетных обязательствах по национальным проектам (ф. 0503128-НП),

Пояснительная записка (ф. 0503160);

Сведения о вложениях в объекты недвижимого имущества, объектах незавершенного строительства (ОКУД 0503190);

Разделительный (ликвидационный) баланс главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета (ОКУД 0503230);

Дополнительная отчетность: отчет о расходах и численности работников по форме 14МО (ф. 0503075).

2) Для финансового органа:

Баланс по поступлениям и выбытиям бюджетных средств (ф. 0503140);

Баланс исполнения бюджета (ф. 0503120);

Отчет о кассовом поступлении и выбытии бюджетных средств (ф. 0503124)

Справка по консолидируемым расчетам (ф. 0503125);

Справка по заключению счетов бюджетного учета отчетного финансового года (ф. 0503110);

Отчет об исполнении бюджета (ф. 0503117);

Отчет об исполнении бюджета (ф. 0503117-НП);

Отчет о движении денежных средств (ф. 0503123);

Отчет о финансовых результатах деятельности (ф. 0503121);

Отчет о бюджетных обязательствах (ОКУД 0503128);

Отчет о бюджетных обязательствах по национальным проектам (ф. 0503128-НП);

Пояснительная записка (ф. 0503160);

Дополнительная отчетность: справочная таблица к отчету об исполнении консолидированного бюджета (ф. 0503387).

12. Перечисленные в пункте 11 Порядка формы бюджетной отчетности составляются в соответствии с Инструкцией № 191н (с учетом изменений и дополнений).

13. Ответственность за своевременное представление полной и достоверной сводной бухгалтерской отчетности несет главный бухгалтер местной администрации.

14. Главные распорядители средств местного бюджета представляют в финансовый орган местной администрации месячную, квартальную и годовую отчетность в сроки, указанные в Приложениях №№ 2, 3 к постановлению местной администрации от 01.12.2016 № 119/2-э «Об утверждении Порядка составления бюджетной отчетности МО Пискаревка».

Срок представления главными распорядителями средств внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Пискаревка месячной, квартальной, и годовой отчетности

Наименование ГРБС	Срок представления отчетности главными распорядителями средств местного бюджета (число месяца, следующего за отчетным)			
	месячной, квартальной (за исключением ф.0503128, ф.0503169, ф.0503296) бюджетной отчетности	годовой бюджетной отчетности (за исключением ф.0503128, ф.0503169, ф.0503296)	форм квартальной отчетности ф.0503128, ф.0503169, ф.0503296	форм годовой бюджетной отчетности ф.0503128, ф.0503169, ф.0503296
1	2	3	4	5
Местная администрация МО Пискаревка	6	15	15	20
Муниципальный совет МО Пискаревка	6	15	15	20

Периодичность представления форм ГРБС

Наименование формы	Код формы по ОКУД	Периодичность представления		
		в составе месячной отчетности	в составе квартальной отчетности	в составе годовой отчетности
Баланс главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета	0503130	-	-	+
Справка по консолидируемым расчетам	0503125	+	+	+
Справка по заключению счетов бюджетного учета отчетного финансового года	0503110	-	-	+
Справка о суммах консолидируемых поступлений, подлежащих зачислению на счет бюджета	0503184	+	+	+(1)
Отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета	0503127	+	+	+
Отчет о бюджетных обязательствах	0503128 (2)	-	+	+
	0503128-НП	+	+	+
Отчет о финансовых результатах деятельности	0503121	-	-	+
Отчет о движении денежных средств	0503123 (3)	-	+	+
Пояснительная записка, в том числе:	0503160	+	+	+
Текстовая часть		+	+	+
Сведения о направлениях деятельности (таблица N 1)		-	-	+
Сведения об основных положениях учетной политики (таблица N 4)		-	-	+
Сведения о проведении инвентаризаций (таблица N 6)		-	-	+
Сведения об исполнении бюджета	0503164	-	+	+
Сведения об исполнении мероприятий в рамках целевых программ	0503166 (4)	-	-	+
Сведения о целевых иностранных кредитах	0503167	-	-	+
Сведения о движении нефинансовых активов	0503168	-	-	+
Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности	0503169 (2)	-	+	+
Сведения о финансовых вложениях получателя бюджетных средств, администратора источников финансирования дефицита бюджета	0503171	-	-	+
Сведения о государственном (муниципальном) долге, предоставленных бюджетных кредитах	0503172	-	-	+
Сведения об изменении остатков валюты баланса	0503173	-	-	+
Сведения о доходах бюджета от перечисления части прибыли (дивидендов) государственных (муниципальных) унитарных предприятий, иных организаций с государственным участием в капитале	0503174	-	-	+
Сведения о принятых и неисполненных обязательствах получателя бюджетных средств	0503175	-	-	+
Сведения об остатках денежных средств на счетах получателя бюджетных средств	0503178	+	+	+
Сведения о вложениях в объекты недвижимого имущества, объектах незавершенного строительства	0503190	-	-	+
Сведения об исполнении судебных решений по денежным обязательствам	0503296	-	+	+

- (1) Поскольку показатели справки (ф. 0503184) за декабрь финансового года должны иметь нулевое значение, фактически в составе годовой бюджетной она представляться не будет (п. п. 8, 50 Инструкции 191н).
- (2) Формируется в составе квартальной отчетности на 1 июля, 1 октября (п. п. 68, 167 Инструкции N 191н).
- (3) Формируется в составе квартальной отчетности на 1 июля (п. 146 Инструкции N 191н).
- (4) Формируется получателями средств федерального бюджета (п. 164 Инструкции N 191н).